



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

От 24.03.2026

№ 0245-09

О работе организаций отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием в летний каникулярный период 2026 года

В целях обеспечения качественного, эффективного отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков города Новосибирска в летний каникулярный период 2026 года, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска (далее – образовательная организация):

1.1. Провести подготовительные мероприятия и реализовать организацию отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием в летний каникулярный период на базе образовательного учреждения (далее – ЛДП).

1.1.1. Своевременно внести изменения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Новосибирской области министерства труда и социального развития Новосибирской области.

1.1.2. До 30.04.2025 сформировать штатное расписание и назначить приказом по образовательной организации начальников ЛДП, воспитателей, педагогов, работающих с детьми и обслуживающий персонал.

1.1.3. До 12.05.2025 разработать и утвердить Положение, регулирующее деятельность ЛДП, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления» (приложение 1).

1.1.4. Обеспечить деятельность ЛДП в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их организации и функционированию, в том числе с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства. В обязательном порядке перед началом сезона должна быть проведена противоклещевая обработка территории.

1.1.5. Организовать деятельность ЛДП в соответствии с утвержденной программой педагогической деятельности, разработанной на основании программы воспитательной работы организации отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы, созданными на основе федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления. В планах работы ЛДП предусмотреть:

1.1.5.1. Торжественное открытие ЛДП, а также мероприятия, направленные: на оздоровление детей;

на профилактику: экстремизма, детского дорожно-транспортного травматизма, употребления психоактивных веществ и иного проявления девиантного поведения, пожарной безопасности в быту, действиях при пожаре;

на организацию мероприятий ко Дню защиты детей, Дню России, Дню памяти и скорби, Дню семьи, Дню Государственного флага, тематических дней, посвященных вопросам деятельности и мероприятиям Движения Первых, Году единства народов России.

1.1.5.2. Разнообразные формы отдыха и занятости, в том числе совместно с учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры и спорта города Новосибирска.

1.1.6. Организовать подготовку педагогических работников образовательной организации для работы в ЛДП.

1.1.7. Возложить на работников образовательной организации, работающих с детьми, ответственность за жизнь и здоровье детей и подростков, посещающих ЛДП.

1.1.8. Организовать работу с родителями (законными представителями) обучающихся по комплектованию смен в ЛДП в летний период не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала смены.

1.1.9. Обеспечить выполнение плана по охвату детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (приложение 2).

1.1.10. Учитывать при расчете размера доплаты родителей (законных представителей) детей за организацию питания в ЛДП стоимость набора продуктов двух-, трехразового питания согласно постановлению мэрии города Новосибирска от 18.04.2014 № 3311 «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков города Новосибирска» (ред. постановлением от 16.03.2026 № 2594).

1.1.11. Предоставлять бесплатное питание в ЛДП детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, на основании документов, подтверждающих факт нахождения в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, дети — жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов (в том числе дети участников специальной военной операции), экологических и техногенных катастроф; стихийных бедствий, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, дети, оказавшиеся в экстремальных условиях, дети — жертвы насилия, дети, проживающие в малоимущих семьях, дети с отклонениями в поведении, дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

1.1.12. Рекомендовать использовать в работе следующие формы документов: заявление на зачисление в ЛДП от родителей (законных представителей) (приложение 3);

договор об организации отдыха и оздоровления ребенка в лагере с дневным пребыванием (приложение 4);

путевка (приложение 5).

1.1.13. Зачисление детей из сторонней образовательной организации осуществляется согласно документам, указанным в подпункте 1.1.12. пункта 1, а также копии свидетельства о рождении и медицинской справки (форма № 079/у).

1.1.14. В соответствии с внесенными изменениями от 01.04.2025 года в Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» до 01.05.2025 года обеспечить своевременное размещение актуальной информации о работе ЛДП, программы воспитательной работы организации отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы в интернет-вкладке на официальном сайте образовательной организации в соответствии с примерной структурой и форматом, утвержденными приказом министерства просвещения Российской Федерации от 14.03.2025 № 201 «Об утверждении примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формата предоставления информации».

1.2. Организовать трудоустройство несовершеннолетних в возрасте 14-17 лет на рабочие места технического персонала в образовательные организации и помощников воспитателей ЛДП с соблюдением норм и требований Трудового кодекса Российской Федерации. Обеспечить выполнение плана по охвату детей (приложение 6).

1.3. Обеспечить горячим питанием детей – участников летних трудовых отрядов при территориальных общественных самоуправлениях (приложение 7).

2. До 25.05.2026 муниципальному автономному учреждению дополнительного образования города Новосибирска «Городской ресурсный центр по организации отдыха и оздоровления детей «Формула Успеха» (далее – МАУ ДО ГРЦ ООД «ФорУс») (директор Маньков С. П.) организовать и провести мониторинг готовности ЛДП с заполнением Акта готовности организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием (приложение 8).

3. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя начальника управления общего и дополнительного образования мэрии города Новосибирска начальника отдела воспитательной работы и дополнительного образования Ермолович Е. В.

4. Контроль исполнения приказа возложить на начальника управления общего и дополнительного образования мэрии города Новосибирска Сутягину В. И.

Начальник департамента



Р. М. Ахметгареев

**Примерное положение
о лагерях, организованных образовательными организациями,
осуществляющими организацию отдыха и оздоровления
обучающихся в каникулярное время
(с круглосуточным или дневным пребыванием)**

1. Настоящее Примерное положение о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием) (далее – Положение), регулирует деятельность лагерей, созданных в качестве юридических лиц или структурных подразделений образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием) (далее соответственно – образовательное учреждение, ЛДП).

2. ЛДП создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в образовательных учреждениях (далее – дети).

3. В своей деятельности ЛДП руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также актами учредителя ЛДП и уставом организации, создавшей ЛДП, и Положением о ЛДП.

4. ЛДП осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

5. Предметом деятельности ЛДП являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

6. Целями деятельности ЛДП являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения, проживания (при круглосуточном пребывании) детей в ЛДП и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

7. ЛДП:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует размещение, проживание (при круглосуточном пребывании), питание детей в ЛДП;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в ЛДП, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям ЛДП.

ЛДП вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

Право на осуществление в ЛДП деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

8. Дети направляются в ЛДП при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в ЛДП.

9. Пребывание детей в ЛДП регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

10. Деятельность детей в ЛДП организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен ЛДП, интересов детей, образовательных и воспитательных задач ЛДП.

11. ЛДП может быть организован с круглосуточным либо дневным пребыванием детей.

12. ЛДП может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности ЛДП.

В ЛДП должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур ЛДП и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в ЛДП образовательным программам.

13. Оказание медицинской помощи детям в ЛДП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

14. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы ЛДП должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

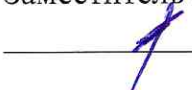
15. К работе в ЛДП допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, в соответствии с пп.19 и 20 приложения 2 Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

16. При приеме на работу в ЛДП работники проходят инструктаж по охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

17. Руководитель и работники ЛДП несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в ЛДП, их жизнь и здоровье.

18. Финансовое обеспечение деятельности ЛДП осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заместитель начальника УОиДО – начальник ОВРиДО

 Е. В. Ермолович

План
по охвату детей в организациях отдыха и оздоровления с дневным пребыванием

№ п/п	Сокращенное наименование ОО РАЙОН	1 сезон (дети)	1 сезон 2-х	1 сезон 3-х	1 сезон ТЖС	2 сезон (дети)	2 сезон 2-х	2 сезон 3-х	2 сезон ТЖС	3 сезон (дети)	3 сезон 2-х	3 сезон 3-х	3 сезон ТЖС	ИТОГО	В т.ч. ТЖС
	ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН	1780	1124	50	606	0	0	0	0	172	103	0	69	1952	675
1.	МАОУ Гимназия № 15 (база питания в МАОУ ЦО «Развитие»)	120	95	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	120	25
2.	МБОУ Прогимназия «Зимородок»	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0
3.	МАОУ Лицей № 113	100	78	0	22	0	0	0	0	0	0	0	0	100	22
4.	МБОУ СОШ № 7	220	130	0	90	0	0	0	0	35	25	0	10	255	100
5.	МБОУ СОШ № 18	70	55	0	15	0	0	0	0	30	25	0	5	100	20
6.	МАОУ СОШ № 36	70	50	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	70	20
7.	МАОУ СОШ № 57	50	35	0	15	0	0	0	0	25	18	0	7	75	22
8.	МБОУ СОШ № 59	100	60	0	40	0	0	0	0	20	15	0	5	120	45
9.	МБОУ СОШ № 71	120	85	0	35	0	0	0	0	0	0	0	0	120	35
10.	МАОУ ЦО «Развитие»	168	118	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	168	50
11.	МБОУ СОШ № 87	90	40	10	40	0	0	0	0	20	0	0	20	110	60
12.	МБОУ СОШ № 96	50	40	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	50	10
13.	МАОУ СОШ № 111	77	50	0	27	0	0	0	0	0	0	0	0	77	27
14.	МБОУ СОШ № 153	110	75	0	35	0	0	0	0	0	0	0	0	110	35
15.	МБОУ СОШ № 169	100	33	20	47	0	0	0	0	20	10	0	10	120	57
16.	МБОУ СОШ № 177	170	75	20	75	0	0	0	0	22	10	0	12	192	87

№ п/п	Сокращенное наименование ОО	1 сезон (дети)	1 сезон 2-х	1 сезон 3-х	1 сезон ТЖС	2 сезон (дети)	2 сезон 2-х	2 сезон 3-х	2 сезон ТЖС	3 сезон (дети)	3 сезон 2-х	3 сезон 3-х	3 сезон ТЖС	ИТОГО	В т.ч. ТЖС
17.	МБОУ СОШ № 178	70	45	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	70	25
18.	МБОУ СОШ № 197	55	40	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	55	15
19.	МБОУ С(К)Ш № 53	20	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20
	КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН	2815	2131	65	619	20	15	0	5	372	292	0	80	3207	704
20.	МАОУ «Гимназия №12»	130	120	0	10	0	0	0	0	35	30	0	5	165	15
21.	МБОУ Лицей № 28	137	100	0	37	0	0	0	0	0	0	0	0	137	37
22.	МБОУ Лицей № 81	140	80	25	35	0	0	0	0	0	0	0	0	140	35
23.	МАОУ Лицей № 126	100	92	0	8	0	0	0	0	20	18	0	2	120	10
24.	МБОУ СОШ № 8	100	80	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	100	20
25.	МБОУ СОШ № 23	80	60	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	80	20
26.	МБОУ СОШ № 26	75	57	0	18	0	0	0	0	23	13	0	10	98	28
27.	МБОУ СОШ № 34	100	72	0	28	0	0	0	0	0	0	0	0	100	28
28.	МБОУ СОШ № 46	105	60	20	25	0	0	0	0	25	20	0	5	130	30
29.	МАОУ СОШ № 78	120	90	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	120	30
30.	МБОУ СОШ № 103	192	160	0	32	0	0	0	0	0	0	0	0	192	32
31.	МБОУ СОШ № 105	105	77	0	28	0	0	0	0	20	15	0	5	125	33
32.	МБОУ СОШ № 122	75	60	0	15	0	0	0	0	25	20	0	5	100	20
33.	МБОУ СОШ № 143	60	45	0	15	0	0	0	0	20	15	0	5	80	20
34.	МБОУ СОШ № 151	135	97	0	38	0	0	0	0	40	30	0	10	175	48
35.	МБОУ СОШ № 158	100	70	0	30	20	15	0	5	0	0	0	0	120	35
36.	МБОУ СОШ № 173 (В 3 сезоне база питания в МБОУ СОШ № 143)	80	59	0	21	0	0	0	0	20	14	0	6	100	27
37.	МБОУ СОШ № 184 (В 3 сезоне база питания в МБОУ СОШ № 143)	110	80	0	30	0	0	0	0	25	20	0	5	135	35
38.	МБОУ СОШ № 203 ХЭЦ	100	75	0	25	0	0	0	0	30	25	0	5	130	30
39.	МБОУ СОШ № 207	125	85	0	40	0	0	0	0	0	0	0	0	125	40
40.	МАОУ СОШ № 211 им. Л. И. Сидоренко	300	225	20	55	0	0	0	0	0	0	0	0	300	55
41.	МАОУ СОШ № 218	175	140	0	35	0	0	0	0	50	40	0	10	225	45

№ п/п	Сокращенное наименование ОО	1 сезон (дети)	1 сезон 2-х	1 сезон 3-х	1 сезон ТЖС	2 сезон (дети)	2 сезон 2-х	2 сезон 3-х	2 сезон ТЖС	3 сезон (дети)	3 сезон 2-х	3 сезон 3-х	3 сезон ТЖС	ИТОГО	В т.ч. ТЖС
42.	МАОУ ОЦ «Новые границы»	171	147	0	24	0	0	0	0	39	32	0	7	210	31
	КИРОВСКИЙ РАЙОН	2890	2049	105	736	110	90	0	20	290	215	0	75	3290	831
43.	МБОУ Прогимназия № 1	50	39	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	50	11
44.	МАОУ Гимназия № 7 «Сибирская»	250	195	0	55	0	0	0	0	0	0	0	0	250	55
45.	МАОУ «Лицей №176»	180	100	65	15	0	0	0	0	0	0	0	0	180	15
46.	МАОУ ЛИТ	100	95	0	5	0	0	0	0	20	17	0	3	120	8
47.	МБОУ СОШ № 41	150	105	0	45	0	0	0	0	0	0	0	0	150	45
48.	МАОУ СОШ № 47	90	50	0	40	0	0	0	0	0	0	0	0	90	40
49.	МБОУ СОШ № 49	100	75	0	25	30	25	0	5	0	0	0	0	130	30
50.	МБОУ СОШ № 63	125	95	0	30	0	0	0	0	25	20	0	5	150	35
51.	МБОУ СОШ № 64	150	100	0	50	0	0	0	0	30	30	0	0	180	50
52.	МБОУ СОШ № 65	140	105	0	35	0	0	0	0	30	25	0	5	170	40
53.	МБОУ СОШ № 91	80	30	20	30	0	0	0	0	0	0	0	0	80	30
54.	МБОУ СОШ № 108	90	70	0	20	0	0	0	0	30	20	0	10	120	30
55.	МАОУ СОШ № 109	75	60	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	75	15
56.	МАОУ СОШ № 128	45	15	0	30	0	0	0	0	20	10	0	10	65	40
57.	МБОУ СОШ № 134	140	120	0	20	0	0	0	0	20	15	0	5	160	25
58.	МБОУ СОШ № 135	65	50	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	65	15
59.	МБОУ СОШ № 170	100	70	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	100	30
60.	МБОУ СОШ № 182	100	65	0	35	0	0	0	0	0	0	0	0	100	35
61.	МБОУ СОШ № 183	110	70	0	40	0	0	0	0	30	20	0	10	140	50
62.	МБОУ СОШ № 192	150	120	0	30	0	0	0	0	20	18	0	2	170	32
63.	МБОУ СОШ № 196	200	160	0	40	60	45	0	15	0	0	0	0	260	55
64.	МБОУ СОШ № 198	120	80	0	40	20	20	0	0	0	0	0	0	140	40
65.	МАОУ СОШ № 217	240	180	20	40	0	0	0	0	45	40	0	5	285	45
66.	МБОУ С(К)Ш № 107 (база питания в МБОУ СОШ № 192)	20	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0		
67.	МБОУ С(К)Ш № 152	20	0	0	20	0	0	0	0	20	0	0	20	20	20
	ЛЕНИНСКИЙ РАЙОН	4454	3137	81	1236	50	29	0	21	595	396	0	199	5099	1456

№ п/п	Сокращенное наименование ОО	1 сезон (дети)	1 сезон 2-х	1 сезон 3-х	1 сезон ТЖС	2 сезон (дети)	2 сезон 2-х	2 сезон 3-х	2 сезон ТЖС	3 сезон (дети)	3 сезон 2-х	3 сезон 3-х	3 сезон ТЖС	ИТОГО	В т.ч. ТЖС
68.	МАОУ Вторая гимназия	70	60	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	70	10
69.	МАОУ ОЦ Гимназия № 14 «Универсарий»	50	35	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	50	15
70.	МБОУ Гимназия № 16	60	55	0	5	0	0	0	0	20	20	0	0	80	5
71.	МБОУ «Новосибирская классическая гимназия № 17»	75	65	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	75	10
72.	МБОУ «Лицей № 136»	85	50	0	35	0	0	0	0	0	0	0	0	85	35
73.	МАОУ ИЭЛ им. А. Гараничева	150	130	0	20	0	0	0	0	20	15	0	5	170	25
74.	МАОУ «Инженерный лицей НГТУ»	154	126	16	12	0	0	0	0	0	0	0	0	154	12
75.	МБОУ СОШ № 15	75	40	0	35	0	0	0	0	20	20	0	0	95	35
76.	МАОУ СОШ № 20	85	51	0	34	0	0	0	0	25	19	0	6	110	40
77.	МБОУ СОШ № 27	80	66	0	14	25	24	0	1	0	0	0	0	105	15
78.	МБОУ СОШ № 40	75	40	0	35	0	0	0	0	0	0	0	0	75	35
79.	МБОУ СОШ № 45	215	170	0	45	0	0	0	0	30	25	0	5	245	50
80.	МБОУ СОШ № 48	70	60	0	10	0	0	0	0	40	35	0	5	110	15
81.	МБОУ СОШ № 50	180	140	0	40	0	0	0	0	60	40	0	20	240	60
82.	МБОУ СОШ № 56	100	70	0	30	0	0	0	0	20	10	0	10	120	40
83.	МБОУ СОШ № 66	40	30	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	40	10
84.	МБОУ СОШ № 67	90	40	0	50	25	5	0	20	0	0	0	0	115	70
85.	МБОУ СОШ № 69	100	85	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	100	15
86.	МБОУ СОШ № 72	90	60	0	30	0	0	0	0	30	20	0	10	120	40
87.	МАОУ СОШ № 73	70	38	0	32	0	0	0	0	0	0	0	0	70	32
88.	МБОУ СОШ № 86	200	90	45	65	0	0	0	0	30	30	0	0	230	65
89.	МБОУ СОШ № 90	200	100	0	100	0	0	0	0	50	0	0	50	250	150
90.	МБОУ СОШ № 92	175	130	0	45	0	0	0	0	25	22	0	3	200	48
91.	МБОУ СОШ № 94	130	80	20	30	0	0	0	0	30	20	0	10	160	40
92.	МБОУ СОШ № 129	150	120	0	30	0	0	0	0	30	25	0	5	180	35
93.	МБОУ СОШ № 138	145	95	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	145	50
94.	МБОУ СОШ № 160	135	100	0	35	0	0	0	0	40	30	0	10	175	45
95.	МБОУ СОШ № 175	90	65	0	25	0	0	0	0	25	15	0	10	115	35

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

№ п/п	Сокращенное наименование ОО	1 сезон (дети)	1 сезон 2-х	1 сезон 3-х	1 сезон ТЖС	2 сезон (дети)	2 сезон 2-х	2 сезон 3-х	2 сезон ТЖС	3 сезон (дети)	3 сезон 2-х	3 сезон 3-х	3 сезон ТЖС	ИТОГО	В т.ч. ТЖС
188.	МАОУ СОШ № 85 «Журавушка»	60	60	0	0	0	0	0	0	20	20	0	0	80	0
189.	МБОУ СОШ № 100	125	110	0	15	0	0	0	0	30	20	0	10	155	25
190.	МБОУ СОШ № 120	110	100	0	10	0	0	0	0	50	40	0	10	160	20
191.	МБОУ СОШ № 131	180	140	0	40	0	0	0	0	0	0	0	0	180	40
192.	МБОУ СОШ № 137	130	115	0	15	20	18	0	2	0	0	0	0	150	17
193.	МБОУ СОШ № 156	90	80	0	10	0	0	0	0	20	20	0	0	110	10
194.	МБОУ СОШ № 168 с УИП ХЭЦ	130	58	65	7	0	0	0	0	25	22	0	3	155	10
195.	МБОУ СОШ № 172	100	83	0	17	0	0	0	0	20	17	0	3	120	20
196.	МАОУ СОШ № 222	130	110	0	20	0	0	0	0	45	40	0	5	175	25
197.	МАОУ СОШ «Диалог»	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0
198.	МБОУ С(К)ШИ № 37	25	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	25	25
199.	МБОУ С(К)НШ № 60	31	0	0	31	0	0	0	0	0	0	0	0	31	31
200.	МБОУ С(К)Ш № 60	25	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	25	25
201.	ИТОГО	22503	15631	1436	5436	407	322	0	85	2360	1708	80	572	25270	6093

Заместитель начальника УОиДО – начальник ОВРиДО

Е. В. Ермолович

Приложение 3
к приказу начальника
департамента образования
мэрии города Новосибирска
от _____ № _____

Директору

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

Ф.И.О. (полностью) _____ ученика(цу) _____ класса,
дата рождения _____ (полных лет на начало смены _____),
(число, месяц, год)
в лагерь с дневным пребыванием детей _____
(наименование ЛДП)
с «_____» _____ 2025 г. по «_____» _____ 2025 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 2025 г.

С правилами внутреннего распорядка и режимом работы лагеря с дневным пребыванием детей ознакомлен(а):

Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- следить за здоровьем ребенка, в случае его ухудшения немедленно сообщить педагогу или начальнику лагеря, отказаться от посещения лагеря;
- информировать педагога или начальника лагеря о причине внепланового отсутствия ребенка в лагере по телефону: 8-XXX-XXX-XX-XX;
- заранее информировать педагога в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах; правилах профилактики распространения инфекционных заболеваний, необходимости регулярного соблюдения гигиенических норм; соблюдения питьевого режима.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ ,

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____ ,

даю согласие на обработку персональных данных: фамилии, имени, отчества, места жительства как законного представителя, так и ребенка; данных свидетельства о рождении, состоянии здоровья ребенка; контактов (телефона, адреса электронной почты), паспортных данных; а также изображения ребенка на фото и видеоматериалах.

Согласен на совершение администрацией _____

(сокращенное наименование организации)

следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Срок действия настоящего согласия с 01.06.2025 г. по 31.08.2025 г.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2025 г.

**Договор
об организации отдыха и оздоровления ребенка
в лагере с дневным пребыванием**

Образовательное учреждение _____,
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора
_____, действующего на основании Устава, с одной
стороны, и _____, именуемый в дальнейшем
«Родитель» (законный представитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеизложенном:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание услуг по организации
отдыха и оздоровления ребенка, в период проведения смены с «__» _____ 20__ года по
«__» _____ 20__ года в лагере с дневным пребыванием детей «.....»
(далее – ЛДП).

1.2. Место оказания услуг: «.....».

1.3. Режим дня: с XX часов XX минут до XX часов XX минут (понедельник –
пятница).

1.4. В соответствии с настоящим договором «Исполнитель» обязуется обеспечить
пребывание _____

(Ф.И.О. ребенка)

в ЛДП с двухразовым (трехразовым) питанием.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности «Родителя»:

2.1.1. Соблюдать правила посещения ЛДП.

2.1.2. Разрешать посещение и сопровождение до места проживания ребенка в
установленные дни и часы следующим доверенным лицам:

(указать Ф.И.О., кем приходится ребенку)

2.1.3. Проверять условия организации работы в ходе проведения занятий и
мероприятий во время пребывания ребенка в ЛДП.

2.1.4. Поставить «Исполнителя» в известность о наличии у ребенка заболеваний и
(или) медицинских противопоказаний _____

(указать, если таковые имеются)

2.1.5. Произвести оплату на расчетный счет «Исполнителя» за предоставление
двухразового питания в размере XXXX руб. 00 коп. на основании постановления мэрии
города Новосибирска от 18.04.2014 № 3311 «Об организации отдыха, оздоровления,
занятости детей и подростков города Новосибирска» в срок за 5 дней до начала смены.

2.1.6. Предоставить необходимые документы для зачисления ребенка в ЛДП, в
соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: паспорт или
свидетельство о рождении (копия), медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка,
документы, подтверждающие льготную категорию.

2.2. Права и обязанности «Исполнителя»:

2.2.1. Во исполнение условий настоящего договора «Исполнитель» собственными и
(или) привлеченными силами обязуется оказать услуги по:

а) организации двухразового питания ребенка;

б) организации досуговой деятельности в соответствии с утвержденной программой лагеря;

в) организации педагогического отряда;

г) оказанию медицинской помощи.

2.2.2. Информировать «Родителя» (законного представителя) о правилах пребывания детей в лагере, в соответствии с приложением к настоящему договору.

2.2.3. Обеспечить безопасные условия жизнедеятельности детей.

2.2.4. Уведомить «Родителя» (законного представителя) в случае заболевания ребенка.

2.2.5. В случае нарушения ребенком правил внутреннего распорядка лагеря «Исполнитель» имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.

2.2.6. В случае существенного изменения условий оказания услуг «Исполнитель» незамедлительно информирует об этом «Родителя» (законного представителя) для принятия последним (или совместно сторонами договора) необходимых решений.

2.2.7. Исполнитель не несет ответственности за ценные вещи ребенка (сотовые телефоны, золотые украшения и другие дорогостоящие предметы).

3. Ответственность сторон

3.1. «Исполнитель» несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. «Исполнитель» несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. «Исполнитель» несет ответственность за вред, причиненный ребенку (в том числе, если ребенок не достиг 14 лет) во время пребывания в лагере с дневным пребыванием детей, в соответствии с пунктом 3 статьи Гражданского кодекса Российской Федерации, если не докажет, что вред возник не по его вине при осуществлении надзора за ребенком.

3.4. «Родитель» (законный представитель) несет ответственность за вред, причиненный ребенком имуществу во время пребывания в лагере с дневным пребыванием детей, на условиях и в порядке, предусмотренном статьей 1074 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Адреса, банковские реквизиты и подписи «Сторон»

«Исполнитель»:

ОГРН: _____
ИНН/КПП: _____
№ счета: _____
Банк: БИК: _____
№ кор. сч. _____
Телефон: _____
e-mail: _____
Директор школы: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«Родитель (законный представитель)»:

(Ф.И.О.)
Место регистрации: _____
Место жительства: _____
Паспорт № _____ серия _____
Выдан: _____
Кем выдан: _____
Телефон: _____
e-mail: _____
Родитель: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение
к договору об организации
отдыха и оздоровления
ребенка в лагере с дневным
пребыванием

Правила пребывания детей в лагере с дневным пребыванием

В период нахождения в лагере с дневным пребыванием дети обязаны:

1. Выполнять правила внутреннего распорядка лагеря.
2. Соблюдать режим дня, установленный лагерем на каждый день, правила техники безопасности, общие санитарногигиенические нормы, личную гигиену.
3. Бережно относиться к имуществу лагеря.
4. В случае недомогания немедленно известить своего воспитателя или медицинского работника.
5. Использовать сотовый телефон в случаях крайней необходимости.

Детям в период пребывания в лагере запрещается:

- Приносить, хранить и использовать взрывоопасные вещества, колющие и режущие предметы.
- Покидать территорию лагеря без сопровождения воспитателя.
- Совершать действия, наносящие вред своему здоровью и здоровью окружающих.
- Принимать лекарственные препараты без назначения врача.

Особые условия

Родительская оплата возвращается за услуги питания в связи с болезнью ребёнка, при наличии медицинской справки. Справка предоставляется не позднее 3-х дней по окончании болезни ребёнка.

Приложение 5
к приказу начальника
департамента образования
мэрии города Новосибирска
от 24.03.2026 № 2215-09

ПУТЕВКА
в организацию отдыха детей и их оздоровления № _____

(наименование образовательной организации)

Ф.И.О. ребенка (полностью) _____

Дата рождения « » _____ г.

Домашний адрес _____

Ф.И.О. родителя, контактный телефон _____

Социальный статус семьи (семья с ребенком – инвалидом, ребенком ОВЗ,
малообеспеченная семья и др.) _____

Стоимость набора продуктов 2-х / 3-х разового питания на 18 дней: _____

Доплата родителей составляет: _____

Руководитель
образовательной
организации:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 6

к приказу начальника

департамента образования

мэрии города Новосибирска

от 24.01.2016 № ОК45-09

ПЛАН

по трудоустройству несовершеннолетних в возрасте 14-17 лет в образовательные организации

№ п/п	Сокращенное наименование ОО	Кол-во ОО	14-15 лет	июнь	июль	август	16-17 лет	июнь	июль	август	Всего
ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН											
1.	МБОУ СОШ № 7	1	3	3	0	0	3	3	0	0	6
2.	МБОУ СОШ № 18	1	4	4	0	0	4	4	0	0	8
3.	МАОУ СОШ № 36	1	2	2	0	0	3	3	0	0	5
4.	МАОУ СОШ № 57	1	6	3	0	3	6	3	0	3	12
5.	МБОУ СОШ № 59	1	4	4	0	0	2	2	0	0	6
6.	МАОУ ЦО «Развитие»	1	3	3	0	0	2	2	0	0	5
7.	МБОУ СОШ № 87	1	5	5	0	0	0	0	0	0	5
8.	МБОУ СОШ № 96	1	3	3	0	0	3	3	0	0	6
9.	МАОУ СОШ № 111	1	7	3	0	4	0	0	0	0	7
10.	МБОУ СОШ № 153	1	2	2	0	0	6	6	0	0	8
11.	МБОУ СОШ № 169	1	3	3	0	0	0	0	0	0	3
12.	МБОУ СОШ № 177	1	6	3	3	0	0	0	0	0	6
13.	МБОУ СОШ № 178	1	6	0	6	0	0	0	0	0	6
Итого:		13	54	38	9	7	29	26	0	3	83
КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН											
1.	МАОУ «Гимназия №12»	1	20	10	0	10	15	10	0	5	35
2.	МБОУ Лицей № 28	1	5	5	0	0	10	10	0	0	15
3.	МАОУ Лицей № 126	1	6	6	0	0	0	0	0	0	6
4.	МБОУ СОШ № 34	1	5	5	0	0	4	4	0	0	9

№ п/п	Сокращенное наименование ОО	Кол-во ОО	14-15 лет	июнь	июль	август	16-17 лет	июнь	июль	август	Всего
5.	МБОУ СОШ № 46	1	10	10	0	0	10	10	0	0	20
6.	МБОУ СОШ № 105	1	10	10	0	0	0	0	0	0	10
7.	МБОУ СОШ № 158	1	6	6	0	0	4	4	0	0	10
8.	МБОУ СОШ № 173	1	10	5	0	5	0	0	0	0	10
9.	МБОУ СОШ № 184	1	10	10	0	0	5	5	0	0	15
10.	МБОУ СОШ № 207	1	3	3	0	0	3	3	0	0	6
11.	МАОУ СОШ № 211 им. Л. И. Сидоренко	1	6	6	0	0	14	14	0	0	20
12.	МАОУ ОЦ «Новые грани»	1	4	4	0	0	4	4	0	0	8
Итого:		12	95	80	0	15	69	64	0	5	164
КИРОВСКИЙ РАЙОН											
1.	МАОУ «Лицей №176»	1	6	6	0	0	6	6	0	0	12
2.	МБОУ ЛИТ	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1
3.	МБОУ СОШ № 64	1	3	3	0	0	3	3	0	0	6
4.	МБОУ СОШ № 108	1	6	4	0	2	0	0	0	0	6
5.	МАОУ СОШ № 128	1	0	0	0	0	6	6	0	0	6
6.	МБОУ СОШ № 134	1	5	5	0	0	0	0	0	0	5
7.	МБОУ СОШ № 192	1	6	3	0	3	0	0	0	0	6
8.	МБОУ СОШ № 109	1	9	6	1	2	3	2	1	0	12
Итого:		8	35	27	1	7	19	18	1	0	54
ЛЕНИНСКИЙ РАЙОН											
1.	МАОУ ИЭЛ им. А. Гараничева	1	5	3	0	2	5	3	0	2	10
2.	МБОУ СОШ № 15	1	0	0	0	0	6	4	0	2	6
3.	МАОУ СОШ № 20	1	0	0	0	0	5	5	0	0	5
4.	МБОУ СОШ № 40	1	3	3	0	0	3	3	0	0	6
5.	МБОУ СОШ № 45	1	16	8	4	4	10	6	2	2	26
6.	МБОУ СОШ № 48	1	10	5	0	5	0	0	0	0	10
7.	МБОУ СОШ № 50	1	15	6	4	5	11	3	6	2	26
8.	МБОУ СОШ № 56	1	8	8	0	0	8	8	0	0	16
9.	МБОУ СОШ № 67	1	2	2	0	0	1	1	0	0	3

№ п/п	Сокращенное наименование ОО	Кол-во ОО	14-15 лет	июнь	июль	август	16-17 лет	июнь	июль	август	Всего
10.	МБОУ СОШ № 69	1	5	5	0	0	0	0	0	0	5
11.	МБОУ СОШ № 72	1	20	20	0	0	0	0	0	0	20
12.	МБОУ СОШ № 73	1	10	10	0	0	5	5	0	0	15
13.	МБОУ СОШ № 86	1	51	25	13	13	9	5	2	2	60
14.	МБОУ СОШ № 138	1	20	20	0	0	0	0	0	0	20
15.	МБОУ СОШ № 160	1	13	6	3	4	6	2	2	2	19
16.	МБОУ СОШ № 188	1	3	3	0	0	3	3	0	0	6
17.	МБОУ СОШ № 191	1	20	10	0	10	0	0	0	0	20
18.	МАОУ СОШ № 212	1	7	4	0	3	2	2	0	0	9
19.	МАОУ СОШ № 215	1	15	15	0	0	5	5	0	0	20
20.	МАОУ СОШ № 221	1	8	3	2	3	8	3	2	3	16
21.	МБУ ДО ДДТ им. В. Дубинина	1	24	8	8	8	0	0	0	0	24
Итого:		21	255	164	34	57	87	58	14	15	342
ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН											
1.	МАОУ НГПЦ	1	2	1	0	1	4	2	0	2	6
2.	МАОУ СОШ № 19	1	3	3	0	0	3	3	0	0	6
3.	МАОУ СОШ № 32	1	12	12	0	0	3	3	0	0	15
4.	МБОУ СОШ № 75	1	2	2	0	0	3	3	0	0	5
5.	МБОУ СОШ № 97	1	14	7	0	7	6	3	0	3	20
6.	МБОУ СОШ № 199	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1
7.	МБОУ СОШ № 206	1	45	25	0	20	35	25	0	10	80
8.	МАОУ СОШ № 216	1	10	5	0	5	0	0	0	0	10
9.	МАОУ СОШ № 220	1	11	7	0	4	5	5	0	0	16
Итого:		9	99	62	0	37	60	45	0	15	159
ПЕРВОМАЙСКИЙ РАЙОН											
1.	МАОУ Гимназия № 8	1	7	7	0	0	3	3	0	0	10
2.	МАОУ ТЛИ № 128	1	5	5	0	0	0	0	0	0	5
3.	МБОУ СОШ № 117	1	0	0	0	0	5	5	0	0	5
4.	МБОУ СОШ № 140	1	11	11	0	0	2	2	0	0	13

№ п/п	Сокращенное наименование ОО	Кол-во ОО	14-15 лет	июнь	июль	август	16-17 лет	июнь	июль	август	Всего
5.	МБОУ СОШ № 141	1	4	4	0	0	5	5	0	0	9
6.	МБОУ СОШ № 142	1	7	7	0	0	5	5	0	0	12
7.	МБОУ СОШ № 144	1	8	5	0	3	0	0	0	0	8
8.	МБОУ СОШ № 145	1	12	12	0	0	0	0	0	0	12
9.	МБОУ СОШ № 146	1	4	4	0	0	4	4	0	0	8
10.	МБОУ СОШ № 147	1	8	8	0	0	0	0	0	0	8
11.	МАОУ СОШ № 213	1	10	9	0	1	0	0	0	0	10
12.	МАОУ СОШ № 214	1	8	8	0	0	0	0	0	0	8
Итого:		12	84	80	0	4	24	24	0	0	108
СОВЕТСКИЙ РАЙОН											
1.	МАОУ «Гимназия № 3 в Академгородке»	1	8	6	2	0	8	6	2	0	16
2.	МБОУ Гимназия № 5	1	3	3	0	0	2	2	0	0	5
3.	МАОУ ОЦ «Горностай»	1	12	12	0	0	3	3	0	0	15
4.	МБОУ СОШ № 80	1	0	0	0	0	12	12	0	0	12
5.	МБОУ СОШ № 102	1	10	8	0	2	0	0	0	0	10
6.	МБОУ СОШ № 112	1	20	20	0	0	5	5	0	0	25
7.	МБОУ СОШ № 119	1	10	10	0	0	0	0	0	0	10
8.	МАОУ ЦО «Лицей ИНТЕГРАЛ»	1	14	7	0	7	6	3	0	3	20
9.	МАОУ ЦО №165 имени В. А. Бердышева	1	14	10	0	4	10	10	0	0	24
10.	МБОУ СОШ № 179	1	20	20	0	0	0	0	0	0	20
11.	МБОУ СОШ № 190	1	6	6	0	0	6	6	0	0	12
Итого:		11	117	102	2	13	52	47	2	3	169
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОКРУГ											
1.	МАОУ «Гимназия № 10»	1	5	5	0	0	0	0	0	0	5
2.	МАОУ «Лицей № 159»	1	15	15	0	0	0	0	0	0	15
3.	МАОУ «Лицей № 200»	1	4	0	2	2	6	0	3	3	10
4.	МБОУ СОШ № 4 ОЦ	1	9	6	0	3	11	6	0	5	20
5.	МБОУ СОШ № 24	1	23	20	0	3	5	5	0	0	28
6.	МБОУ СОШ № 29	1	0	0	0	0	3	3	0	0	3

№ п/п	Сокращенное наименование ОО	Кол-во ОО	14-15 лет	июнь	июль	август	16-17 лет	июнь	июль	август	Всего
7.	МБОУ СОШ № 43	1	10	10	0	0	10	10	0	0	20
8.	МАОУ СОШ № 51	1	5	5	0	0	5	5	0	0	10
9.	МАОУ СОШ № 58	1	10	10	0	0	2	2	0	0	12
10.	МАОУ СОШ № 77	1	27	15	6	6	5	2	1	2	32
11.	МБОУ СОШ № 100	1	7	4	0	3	8	3	0	5	15
12.	МБОУ СОШ № 120	1	5	5	0	0	5	5	0	0	10
13.	МБОУ СОШ № 131	1	8	8	0	0	2	2	0	0	10
14.	МБОУ СОШ № 137	1	4	4	0	0	8	6	2	0	12
15.	МБОУ СОШ № 172	1	18	10	0	8	6	4	0	2	24
16.	МАОУ СОШ № 222	1	8	5	0	3	7	5	0	2	15
17.	МАОУ СОШ «Диалог»	1	2	2	0	0	2	2	0	0	4
Итого:		17	160	124	8	28	85	60	6	19	245
ИТОГО:		103	899	677	54	168	425	342	23	60	1324

Заместитель, начальника УОиДО – начальник ОВРиДО
 Е. В. Ермолович

Приложение 7
к приказу начальника
департамента образования
мэрии города Новосибирска
от 24.03.2016 № 02.45-09

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ,
организаторы питания детей – участников летних трудовых отрядов при
территориальных общественных самоуправлениях

№ п/п	Сокращенное название ОО	Количество детей в ЛТО
Дзержинский район		
1.	МБОУ СОШ № 87	10
Калининский район		
2.	МБОУ Лицей № 81	10
3.	МБОУ СОШ № 26	10
4.	МБОУ СОШ № 34	10
5.	МБОУ СОШ № 46	10
6.	МАОУ СОШ № 78	10
7.	МБОУ СОШ № 103	10
8.	МБОУ СОШ № 105	10
9.	МБОУ СОШ № 122	10
10.	МБОУ СОШ № 158	10
11.	МБОУ СОШ № 184	10
12.	МБОУ СОШ № 203	10
13.	МАОУ СОШ № 221	10
Кировский район		
14.	МАОУ Гимназия № 7 «Сибирская»	20
15.	МБОУ СОШ № 47	20
16.	МБОУ СОШ № 64	10
17.	МБОУ СОШ № 65	20
18.	МБОУ СОШ № 91	30
19.	МБОУ СОШ № 108	30
20.	МАОУ СОШ № 109	10
21.	МБОУ СОШ № 135	10
22.	МБОУ СОШ № 182	10
23.	МБОУ СОШ № 183	10
Ленинский район		
24.	МБОУ СОШ № 15	10
25.	МАОУ СОШ № 20	20
26.	МБОУ СОШ № 48	10
27.	МБОУ СОШ № 50	30
28.	МБОУ СОШ № 90	10

29.	МБОУ СОШ № 92	10
30.	МБОУ СОШ № 138	10
Октябрьский район		
31.	МАОУ Гимназия № 11 «Гармония»	40
32.	МБОУ СОШ № 2	30
33.	МБОУ СОШ № 11	10
34.	МАОУ СОШ № 32	20
35.	МБОУ СОШ № 52	10
36.	МБОУ СОШ № 115	40
37.	МБОУ СОШ № 167	20
38.	МБОУ СОШ № 202	50
39.	МАОУ СОШ № 220	50
Первомайский район		
40.	МАОУ Гимназия № 8	10
41.	МБОУ СОШ № 117	10
42.	МБОУ «Технический лицей-интернат № 128»	10
Советский район		
43.	МАОУ ОЦ «Горностай»	30
44.	МБОУ СОШ № 80	10
45.	МБОУ СОШ № 102	20
46.	МБОУ СОШ № 112	20
47.	МБОУ СОШ № 119	10
48.	МАОУ ЦО №165 имени В. А. Бердышева	20
49.	МБОУ СОШ № 179	10
Центральный округ		
50.	МАОУ Гимназия № 10	10
51.	МБОУ СОШ № 4 ОЦ	10
52.	МАОУ НЭЛ	20
53.	МАОУ «Лицей № 12»	20
54.	МБОУ СОШ № 13	10
55.	МБОУ СОШ № 17	10
56.	МБОУ СОШ № 24	10
57.	МАОУ СОШ № 51	10
58.	МБОУ СОШ № 54	10
59.	МБОУ СОШ № 100	10
60.	МБОУ СОШ № 120	10
61.	МБОУ СОШ № 156	10
62.	МБОУ СОШ № 168 с УИП ХЭЦ	10
Всего:		970

Заместитель начальника УОиДО – начальник ОВРиДО
 Е. В. Ермолович

Приложение 8
к приказу начальника
департамента образования
мэрии города Новосибирска
от 24.03.2016 № 0245-09

АКТ
готовности организации отдыха детей и их оздоровления
с дневным пребыванием

Специалист _____ (Ф.И.О., _____ должность, _____ учреждение):

в присутствии _____ общеобразовательного учреждения
_____ директор/заместитель по ВР

_____ произвел мониторинг готовности
организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием (наименование, юридический
и фактический адрес) (далее – ЛДП),

ЛДП расположено (адрес) _____

на базе _____

ФИО и номер телефона начальника ЛДП: _____

Наличие санитарно-эпидемиологического заключения (указать номер):

Количество смен _____ вместимость в смену _____, количество отрядов _____

Продолжительность смен (дней, даты) 18 дней

Спальные помещения (есть / нет) _____, площадь на одного ребенка (кв.м.) - _____

Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений:

имеются, состояние удовлетворительное _____

Помещения медицинского назначения (состояние готовности), площадь: имеется медицинский,
процедурный кабинеты, _____

Наличие договора на медицинское обслуживание _____

Пищеблок. Число мест в обеденном зале _____

Наличие договора об организации горячего питания (дата заключения, наименование
организации) _____

Состояние территории удовлетворительное

общая площадь _____; наличие ограждения имеется;

Сооружения для занятий физической культурой и спортом _____

имеются, состояние удовлетворительное

Наличие бассейна _____

Наличие и состояние игрового оборудования имеется, удовлетворительное

Проведение акарицидной (противоклещевой) обработки (организация, наличие договора или акта на
проведенные работы) / дератизации _____

Укомплектованность штата (количество) _____,

начальник ЛДП _____, педагогов – воспитателей _____, инструкторов по
физической культуре _____,

административно-хозяйственный и обслуживающий персонал _____,

персонал пищеблока _____, медицинский персонал _____,

Наличие технической оснащённости:

Система видеонаблюдения (количество камер) _____

Наличие и исправность автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре

Подписи:

_____/_____
_____/_____
_____/_____

Дата _____

11