

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №
221»**

630121, город Новосибирск, ул. Забалуева 100, тел. 8(383) 209-32-21,
сайт <https://s-221.edusite.ru>, e-mail: s_221@edu54.ru,
ИНН 5404318969, КПП 540401001

ПРИКАЗ

24.01.2026

г. Новосибирск

№ 24 - ОД

Об организации ЛДП «Радуга Сибири»

Для организации летней оздоровительной компании в МАОУ СОШ № 221, с целью создания условий для формирования социальной активности детей, через включение их в творческий процесс средствами здоровьесберегающих технологий,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать лагерь с дневным пребыванием детей «Радуга Сибири» на базе МАОУ СОШ № 221, по адресу: улица Забалуева, дом 100; в количестве 120 человек, возраст от 7 до 17 лет.
2. Организовать работу лагеря в две смены: утвердить первую смену с 01.06.2026 по 25.06.2026, вторую смену: с 03.08.2026 по 26.08.2026.
3. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием «Радуга Сибири» в первую смену Александрову Татьяну Сергеевну, учителя русского языка и литературы и возложить на неё ответственность за выполнение санитарно-гигиенических правил СП 2.4.3648-20.
4. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием «Радуга Сибири» во вторую смену Александрову Татьяну Сергеевну, учителя русского языка и литературы и возложить на нее ответственность за выполнение санитарно-гигиенических правил СП 2.4.3648-20.
5. Начальнику лагеря Александровой Т.С.:
 - 5.1. До 30.04.2026 сформировать списки детей, совместно с классными руководителями 1-10 классов, отдыхающих в лагере с дневным пребыванием, с двухразовым питанием, в количестве: 1 смена - 80 человек.
 - 5.2. До 15.06.2026 сформировать списки детей, совместно с классными руководителями 1-10 классов, отдыхающих в лагере с дневным пребыванием, с двухразовым питанием, в количестве: 2 смена - 50 человек;
 - 5.3. Определить график сменности для воспитателей, ознакомить с графиком работы воспитателей под подпись.
 - 5.4. Утвердить должностные обязанности работников ЛДП до 20.04.2026 и ознакомить с ними сотрудников под подпись;
 - 5.5. Подписать программу ЛДП в Департаменте мэрии города Новосибирска до 12.03.2026 года;
 - 5.6. Подготовить план работы ЛДП до 31.03.2026г. При составлении плана работы на сезон предусмотреть комплекс мер по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних; проведение мероприятий по предупреждению ДДТТ, проведение мероприятий по антитеррористической защищенности, пересечению

возможности проявления экстремизма; мероприятий направленных на закрепление знаний, навыков по противопожарной безопасности, правил поведения при возникновении ЧС, правил поведения на открытых водоемах, правил личной безопасности; проведение мероприятий направленных на профилактику употребления психо-активных веществ и иного проявления девиантного поведения; на организацию мероприятий ко Дню защиты детей, Дню России, Дню памяти и скорби, мероприятий направленных на оздоровление отдыхающих.

- 5.7. Подготовить документы, разрешающие открытие и функционирование лагеря (меню, договоры, штатное расписание), до 30.04.2026
- 5.8. представить в планово-экономический отдел Администрации Ленинского района приказы, сметы, списки детей на открытие лагеря с дневным пребыванием до 24.05.2026;
- 5.9. утвердить список сотрудников лагеря, режим дня, план работы лагеря с дневным пребыванием до 31.03.2026;
- 5.10. организовать и осуществлять ежедневный контроль за качеством продуктов питания, овощей, фруктов, согласно нормативов и ценообразования, своевременно информировать о выявленных нарушениях директора школы;
- 5.11. Взять под контроль ведения воспитателями журнала ежедневного учета посещаемости отдыхающих ЛДП «Радуга Сибири»;
- 5.12. представить анализ по итогам организации летне-оздоровительной компании на педагогическом совете в августе 2026 года.
6. Сухачеву М.М., учителя ИЗО, назначить ответственной за оформление стенда для родителей и воспитанников ЛДП, изготовление и размещение наглядной агитации по работе лагеря.
7. Заместителю директора по воспитательной работе Рынзиной Н.А. сформировать в первой смене 4 отряда по 20 человек. Во второй смене сформировать 2 отряда по 25 человек.
8. Назначить воспитателями из числа следующих педагогических работников:
1 смена: Залуцкая К.Д., Синтерёва М.С., Сливнева А.П., Казакова А.М., Митьковская О.С., Гладкая Н.О., Сердюкова Ю.А., Букина Л.М.
Педагоги доп. образования: Гунбин Е.А., Тарабанова, Силукова А.П.
2 смена: Кинд Н.В., Шульженко Е.В., Дмитраченко П.И., Тимофеева Н.А., Садырин С.В., Гладкая Н.О.
9. Назначить ответственными воспитателей отрядов за осуществление комплекса мер по безопасности перевозки детей, охране общественного порядка и противопожарной безопасности в течение сезона.
10. Воспитателям отрядов:
 - 10.1. своевременно проводить инструктажи с детьми по правилам дорожного движения, правилам поведения в общественных местах, правилам пожарной безопасности и при возникновении ЧС с последующей записью инструктажа в журнал и подписью детей;
 - 10.2. пользоваться утверждённым Порядком, регламентирующим правила нахождения на территории МАОУ СОШ № 221 во время работы ЛДП;
 - 10.3. не допускать нахождения воспитанников лагеря в непредназначенных для этого местах;
 - 10.4. вести ежедневный учёт посещения в отрядах и сообщать о результатах начальнику лагеря.
11. Гунбина Е.А., учителя физической культуры, назначить ответственным за проведение утренней зарядки, спортивно-массовых мероприятий и подготовки команды к участию в спортивных соревнованиях в период первой смены летней оздоровительной кампании.

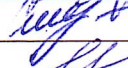
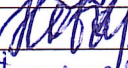
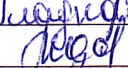
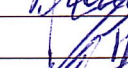
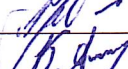
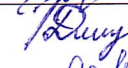
13. Истомину В.А., учителя физической культуры, назначить ответственной за проведение утренней зарядки, спортивно-массовых мероприятий и подготовки команды к участию в спортивных соревнованиях в период второй смены летней оздоровительной кампании.
14. Разуваевой И.В., социальному педагогу проводить профилактику экстремизма, ДДТТ, употребления психоактивных веществ и иного проявления девиантного поведения.
15. Мелентьевой Е.В., педагогу психологу, создать условия, способствующие снятию психо-эмоционального напряжения, проводить занятия по формированию психологической устойчивости к опасным ситуациям.
16. Медицинскому работнику Нестеркиной А.П. осуществлять контроль за санитарным состоянием помещений, состоянием здоровья персонала лагеря с дневным пребыванием, проводить медицинский осмотр кожных покровов, осмотр на наличие (отсутствие) клеща, педикулёза у детей, контролировать качество приготовления пищи, соответствие утверждённому меню.
17. Рынзиной Н.А., ответственной за проведение мероприятий по антитеррористической защищенности и безопасности, провести инструктаж со всеми работниками лагеря до 18.04.2025г., ознакомить с инструкциями по действию в ЧС под подпись.
18. Александровой Т.С., начальнику ЛДП, совместно со всеми работниками лагеря организовать с 23.05.2026г. по 24.05.2026г. своевременную и качественную подготовку помещений (кабинет № 132,134,137,138) к приёму детей с соблюдением санитарно-эпидемиологических и противопожарных правил, в дальнейшем взять под личный контроль качество уборки помещения ЛДП в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
19. Александровой Т.С., начальнику ЛДП, совместно со всеми работниками лагеря организовать с 30.07.2026г. по 31.07.2026г. своевременную и качественную подготовку помещений (кабинет № 137,138) к приёму детей с соблюдением санитарно-эпидемиологических и противопожарных правил, в дальнейшем взять под личный контроль качество уборки помещения ЛДП в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
20. Специалисту по охране труда Михеевой В.Н., провести с воспитателями инструктаж по технике безопасности, правилам дорожного движения, правилам поведения в общественных местах и при возникновении ЧС с последующей записью инструктажа в журнал и подписью педагогов.
21. Ответственной за противопожарную безопасность Заланской И.А., провести инструктаж по противопожарной безопасности со всеми работниками ЛДП.
22. Заведующей столовой Чичаевой О.Ф. предоставить утверждённый список поставщиков пищевых продуктов до 31.03.2026.
23. Пройти до 19.05.2026 медицинский осмотр: начальнику лагеря, воспитателям, педагогам дополнительного образования.
24. Назначить ответственными за выполнение санитарно-эпидемических правил СП 2.4.3648-20 заведующую столовой Чичаеву О.Ф.
25. Создать бракеражную комиссию на время работы лагеря с дневным пребыванием детей в количестве 3-х человек:
Александрова Т.С. (первая/вторая смена)— председатель комиссии;

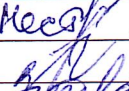
- Рынзина Н.А. (первая смена)/ Губа Д.А. (вторая смена);
Чичаева О.Ф.(первая/вторая смена) — член комиссии;
26. Обеспечить ежедневный контроль за организацией горячего питания председателю бракеражной комиссии Александровой Т.С. согласно Постановлению Главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32.
27. Утвердить штатное расписание на период работы ЛДП 31.03.2026.
28. Заведующей хозяйством школы Граненкиной Т.И.:
- 28.1. провести плановый осмотр системы водоснабжения в помещениях, используемых для организации деятельности ЛДП «Радуга Сибири»;
- 28.2. Подготовить туалетные комнаты согласно санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20;
- 28.3. подготовить помещения для деятельности ЛДП.
29. Контроль за исполнением данного приказа возложить:
- Пп.5-6, 8-13, 25-27 – на начальника лагеря Александрову Т.С.
- Пп.1-4, 7, 14-16, 17, 20-24 - на заместителя директора школы по ВР Рынзину Н.А.
- Пп.18-19, 28 – на завхоза Граненкину Т.И.

И. О. директора МАОУ СОШ №221

Н.А. Рынзина

С приказом знакомлены:

 / Александрова Т.С.
 / Рынзина Н.А.
 / Букина Л.М.
 / Залуцкая К.Д.
 / Сливнева А.П.
 / Разуваева И.В.
 / Силукова А. П.
 / Синтерева М.С.
 / Тимофеева Н.А.
 / Ковалевская Т.А.
 / Гладкая Н.О.
 / Митьковская О.С.
 / Холдина О.С.
 / Лаврова М.М.
 / Тарабанова М.В.
 / Сливнева А.П.
 / Казакова А.М.
 / Кинд Н.В.
 / Истомина В.А.
 / Гунбин Е.А.
 / Олифирова Т.И.
 / Сердюкова Ю.А.

 / Шульженко Е.В.
 / Мелентьева Е.В.
 / Нестеркина А.П.
 / Михеева В.Н.
 / Заланская И.А.
 / Чичаева О.Ф.
 / Граненкина Т.И.
 / Садыршина С.В.